

बच्चों की शिक्षा भत्ता पर व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए दावों के प्रसंस्करण के लिए प्रपत्र

1. अधिकारी का नाम और पद :
2. विभाग/अनुभाग का नाम :
जहां पदस्थापित किया गया है
3. नाम और उन बच्चों के साथ संबंध जिनके लिए दावा किया जाता है :
4. स्कूल का नाम और पता :
5. प्राधिकरण का नाम जिसके अंतर्गत विद्यालय है अधिकृत/ मान्यता प्राप्त (जैसे सीबीएसई/अन्य बोर्ड) :
6. सूची और संख्या संलग्नक :
(बिल संख्या दिनांक और अवधि जिसके लिए भुगतान या दावा किया गया है आदि का विवरण देते हुए अलग से संलग्न किया जाए)
7. नीचे दी गई तालिका में कॉलम 1,2, और 3 आवेदक द्वारा और अन्य कॉलम प्रशासन/कार्यालय द्वारा भरे जाने के लिए)

क्रमांक	व्यय का विवरण	खर्च/भुगतान की गई राशि बिल/कैश मेमो के अनुसार संलग्न है	प्रतिपूर्ति के लिए स्वीकार्य राशि
1.	ट्युशन शुल्क		
2.	प्रवेश शुल्क		
3.	प्रयोगशाला शुल्क		
4.	विशेष शुल्क (कार्य अनुभव के कार्यक्रम के तहत व्यावहारिक कार्य के लिए कृषि/इलेक्ट्रॉनिक्स/संगीत/किसी अन्य विषय के लिए लिया गया शुल्क)		
5.	कार्य अनुभव कार्यक्रम के तहत व्यावहारिक कार्य के लिए लिया गया शुल्क।		
6.	किसी सहायता/उपकरण के उपयोग के लिए भुगतान किया गया शुल्क		
7.	पुस्तकालय शुल्क		
8.	खेल/खेल शुल्क		
9.	पाठ्येतर गतिविधियों के लिए शुल्क		
10.	वर्ष के लिए पाठ्य पुस्तकों / पुस्तकों के एक सेट / वर्दी के दो सेट / स्कूल के जूते के एक सेट की लागत		
कुल (रु.)			

प्रमाणपत्र: मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त दावे सही हैं और मेरे पति/पत्नी किसी भी सरकारी कार्यालय में कार्यरत/नियोजित नहीं हैं। और वह सीईए के लिए हकदार नहीं है/वह हकदार है, लेकिन उन्होंने उपरोक्त व्यय के लिए दावा नहीं किया है।

दिनांक:

आवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

विचारार्थ अग्रेषित

दिनांक:

विभागाध्यक्ष/अनुभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर

उपरोक्त अधिकारी के दावे की जांच कर ली गई है और उपरोक्त तालिका के अंतिम कॉलम में दर्शाई गई राशि..... के अनुरूप नियमानुसार प्रतिपूर्ति योग्य है। इसलिए उपरोक्त नामित अधिकारी को रु. की प्रतिपूर्ति करने का प्रस्ताव है।

संबंधित अधिकारी

अनुभाग अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी

प्रति

कुलसचिव (नीपा)